

KANDUNGAN

	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Peruntukan-Peruntukan Am	1
2.	Takrif	1
3.	Sesi Akademik	4
4.	Pendaftaran Pelajar	5
5.	Sistem Kredit	5
6.	Pindah Gred	6
7.	Pengecualian Kredit	6
8.	Jumlah Kredit bagi Program	6
9.	Tempoh Pengajian	6
10.	Sistem Penilaian	7
11.	Status Akademik Pelajar	11
12.	Etika Akademik	12
13.	Penangguhan Pengajian	12
14.	Gantung Pengajian	13
15.	Rayuan Meneruskan Pengajian	13
16.	Menarik Diri Atau Berhenti Tanpa Mudarat	14
17.	Penganugerahan Sijil Asasi	14
18.	Yuran	14

Lampiran

Lampiran 1	Contoh Pengiraan Purata Nilai Gred (PNG) dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)	15
Lampiran 2	Butiran Yuran Untuk Pelajar Asasi Sains Hayat dan Asasi Sains Fizikal, UNIMAS	17
Lampiran 3	Kalendar Akademik Program Asasi Sains Sesi 2015/2016	18

1. PERUNTUKAN-PERUNTUKAN AM

- 1.1 Pelajar asasi adalah dinasihatkan untuk mengetahui dan memahami sepenuhnya Peraturan Akademik ini dan adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar asasi untuk mematuhi segala dasar yang dinyatakan dalam peraturan ini.
- 1.2 Tertakluk pada kuasanya sebagai badan akademik tertinggi universiti, Senat berhak mengubah atau meminda mana-mana peraturan ini dari semasa ke semasa apabila keadaan memerlukan dan peraturan ini akan berkuatkuasa dari tarikh pindaannya yang disahkan oleh Senat.
- 1.3 Peraturan Akademik Program Asasi Sains adalah peraturan yang dikuatkuasa dan mesti dipatuhi oleh semua pelajar asasi berdaftar dengan universiti ini.
- 1.4 Di mana ia tidak dinyatakan secara khusus dalam peraturan ini, bidang kuasa yang digunapakai dalam pelaksanaan peraturan ini adalah kuasa Senat. Kuasa Dekan dinyatakan dengan khusus dalam klausa-klausa tertentu peraturan ini.
- 1.5 Tertakluk pada **Perkara 1.1**, pengecualian ke atas mana-mana perkara atau bahagian Peraturan Akademik ini adalah kuasa mutlak Senat.

2. TAKRIF

“**Amali**” ialah sesi pembelajaran di makmal/studio atau di lapangan bagi sesuatu kursus.

“**Dekan**” ialah ketua Pusat yang dilantik oleh Naib Canselor.

“**Dewan Peperiksaan**” ialah mana-mana tempat/ruang yang digunakan untuk tujuan peperiksaan.

“**Gagal Kursus**” ialah tidak mencapai gred minimum sesuatu kursus yang ditetapkan oleh Universiti.

“**Hukuman Akademik**” ialah hukuman yang dikenakan ke atas pelajar oleh Jawatankuasa Tatatertib (Akademik) bagi kesalahan akademik.

“**Jam Pembelajaran**” ialah jumlah masa pembelajaran yang diperlukan untuk memenuhi keperluan kredit.

“**Jawatankuasa Akademik Pusat**” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Dekan dan dianggotai oleh Timbalan Dekan, Penyelaras Program, Penyelaras Kursus, wakil pensyarah (mengikut keperluan) serta Penolong Pendaftar sebagai Urusetia. Jawatankuasa ini akan membincangkan isu-isu berkaitan hal ehwal akademik pusat.

“Jawatankuasa Pemeriksa Pusat” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Dekan dan dianggotai oleh Timbalan Dekan, Penyelaras Program, Penyelaras Kursus, wakil pensyarah (mengikut keperluan) serta Penolong Pendaftar sebagai Urusetia untuk memperakukan keputusan penilaian pelajar, membuat pindaan keputusan sekiranya perlu dan menentukan pelajar yang tamat pengajian.

“Jawatankuasa Pengajian Pra-Universiti” ialah Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dan dianggotai oleh Dekan PPPU, Dekan Fakulti serta Penolong Pendaftar sebagai Urusetia untuk meluluskan keputusan penilaian pelajar, mengesahkan pelajar yang tamat pengajian serta senarai nama pelajar yang berjaya melanjutkan pengajian ke peringkat ijazah sarjana muda.

“Jawatankuasa Rayuan Pelajar” ialah jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Dekan PPPU dan dianggotai oleh Timbalan Dekan, Penyelaras Program, Penyelaras Kursus dan Penolong Pendaftar sebagai urusetia untuk mempertimbang dan meneliti kes rayuan pelajar bagi meneruskan pengajian setelah mendapat keputusan Gagal dan diBerhentikan (GB) bagi sesuatu semester.

“Jawatankuasa Tatatertib Pusat” ialah Jawatankuasa yang membicarakan kes-kes pelajar yang melanggar peraturan akademik dan disiplin.

“Kerja Kursus” ialah pembelajaran yang boleh merangkumi dan tidak terhad kepada projek, laporan amali, tugasan, kuiz, dan kerja lapangan bagi sesuatu kursus.

“Komprehensif” ialah peperiksaan yang merangkumi semua unit pembelajaran dalam sesuatu kursus.

“Kesalahan Akademik” ialah apa-apa pelanggaran terhadap peraturan akademik pra-universiti, Universiti Malaysia Sarawak.

“Kredit” ialah nilai yang diberi kepada sesuatu kursus untuk melambangkan beban pembelajaran kursus berkenaan.

“Kuliah” ialah kelas pembelajaran sesuatu kursus.

“Kursus” ialah mata pelajaran yang ditawarkan oleh setiap program dan mempunyai kod yang khusus.

“Kursus Pembangunan Generik” ialah kursus sepunya Universiti bertujuan membangun minda, sikap dan sahsiah pelajar.

“Kursus Teras” ialah kursus yang wajib diambil oleh pelajar bagi sesuatu program.

“Lulus Kursus” ialah pencapaian gred minimum sesuatu kursus yang ditetapkan oleh Universiti.

“Menipu” ialah menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu, atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.

“Pelajar” ialah seseorang yang telah menyempurnakan pendaftaran pelajar di Universiti.

“Pelajar Aktif” ialah pelajar yang telah menyempurnakan pendaftaran pelajar dan pendaftaran kursus untuk semester berkenaan.

“Pelajar Semasa” ialah pelajar yang telah melalui sekurang-kurangnya satu semester pengajian di Universiti.

“Pelajar Tidak Aktif” ialah pelajar yang tidak menyempurnakan pendaftaran pelajar dan pendaftaran kursus.

“Pindah Gred” ialah gred kursus yang telah mendapat kelulusan program untuk diambil kira dalam pengiraan PNGK.

“Pengecualian Kredit” ialah pengecualian daripada pendaftaran dan mengikuti kursus yang telah ditetapkan untuk sesuatu program akademik berdasarkan kursus yang diambil oleh pelajar semasa pengajian asasi. Kursus yang diluluskan pengecualian kredit tidak akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.

“Penangguhan Pengajian” ialah tempoh sementara pelajar dibenarkan untuk tidak mengikuti pengajian.

“Pendaftaran Kursus” adalah proses mendaftar kursus tertentu dalam sesuatu program dalam tempoh yang ditetapkan.

“Pendaftaran Pelajar” adalah proses pelajar mendaftar program dan semester serta menjelaskan semua yuran pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.

“Penilaian” ialah suatu mekanisme untuk mengukur pencapaian akademik seseorang pelajar.

“Penilaian Berterusan” ialah penilaian pembelajaran yang dijalankan sepanjang kursus dan merangkumi pelbagai jenis kerja kursus serta peperiksaan akhir.

“Penyelaras Kursus” ialah pegawai akademik yang dilantik oleh Dekan untuk menyelaras sesuatu kursus.

“Penyelaras Program” ialah pegawai akademik yang dilantik oleh Naib Canselor untuk menyelaras sesuatu program pengajian.

“Peperiksaan” ialah apa-apa cara atau kaedah penilaian yang menyebabkan markah atau gred diberikan bagi sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus tertentu.

“Plagiat” ialah meniplak idea, kalimat atau maklumat tanpa mengiktiraf penulis asal dan mengakuinya sebagai hasil kerjanya sendiri.

“PNG” (Purata Nilai Gred) ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar dalam sesuatu semester.

“PNGK” (Purata Nilai Gred Kumulatif) ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar bagi keseluruhan semester yang telah disempurnakan.

“Program” ialah bidang pengajian peringkat pra-universiti yang ditawarkan oleh Pusat.

“Pusat” ialah Pusat Pengajian Pra-Universiti yang menawarkan program pengajian pra-universiti di universiti.

“Semester” ialah satu tempoh pengajian (21 minggu) yang ditetapkan oleh Senat untuk aktiviti pengajaran dan pembelajaran.

“Senat” ialah badan akademik tertinggi Universiti yang mengawal dan bertanggungjawab ke atas arahan am mengenai pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan dan penetapan serta pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain.

“Sesi Akademik” ialah tempoh pengajian bagi dua semester dan dikenali sebagai Tahun Akademik Universiti.

“SPP” ialah singkatan bagi Sistem Pengurusan Pelajar. Sistem berkomputer *“real-time”* ini adalah sistem digital yang menyimpan semua maklumat dan data bagi semua pelajar pra-universiti yang sedang dan telah menuntut di universiti.

“Tawaran Semula” ialah peluang kedua (sekali sahaja dalam satu-satu tempoh pengajian) yang diberikan kepada pelajar untuk memulakan pengajian dalam program yang sama atau berbeza dengan memansuhkan keputusan/rekod akademik yang terdahulu (hanya selepas 1 tahun pengajian).

“TNC (Akademik & Antarabangsa)” ialah singkatan bagi Timbalan Naib Canselor iaitu pegawai utama Universiti yang membantu Naib Canselor dalam hal ehwal akademik.

“Tutorial” ialah sesi perbincangan yang diadakan antara pelajar dan tutor/pensyarah/fasilitator.

“Universiti” ialah Universiti Malaysia Sarawak.

“Yuran” ialah bayaran yang ditetapkan oleh Universiti bagi tujuan tertentu.

3. SESI AKADEMIK

3.1 Sesi Akademik Pusat Pengajian Pra-universiti dibahagikan kepada dua semester (21 minggu setiap semester).

4. PENDAFTARAN PELAJAR

4.1 Pendaftaran Pelajar Baru

Semua calon pelajar hendaklah mendaftar sebagai pelajar secara *online* (e-Daftar) dalam program yang ditawarkan dalam tempoh masa yang ditetapkan. Tawaran dianggap terbatal jika calon pelajar gagal berbuat demikian tanpa alasan yang boleh diterima oleh Universiti.

4.2 Pendaftaran Pelajar Semasa

4.2.1 Pelajar semasa hendaklah mendaftar untuk pengajian setiap semester secara *online* (e-Daftar) pada/sebelum tarikh yang telah ditetapkan oleh Pusat. Pelajar yang gagal menyempurnakan pendaftaran tanpa alasan yang munasabah akan digantung pengajian.

4.2.2 Pendaftaran lewat hanya dibenarkan sehingga minggu ke-2 dengan yuran pendaftaran lewat sebanyak RM50.00. Pendaftaran selepas minggu ke-2 hingga ke-3 hanya dibenarkan bagi kes-kes yang dibenarkan oleh Dekan.

4.2.3 Pelajar yang tidak mendaftar selepas minggu ke-2 dan seterusnya akan digantung pengajian.

4.2.4 Pelajar yang menangguh atau digantung pengajian dikehendaki mendaftar semula pada semester berikutnya.

4.3 Pendaftaran Kursus

4.3.1 Pendaftaran kursus akan dilakukan oleh pelajar mengikut kursus yang ditetapkan oleh Pusat.

4.3.2 Kursus yang boleh didaftar hanyalah kursus yang ditawarkan pada semester berkenaan sahaja.

4.3.3 Pelajar dibenarkan untuk mengambil Kursus Tambahan daripada program lain tertakluk kepada kelulusan Dekan.

4.3.4 Pelajar bertanggungjawab sepenuhnya untuk memastikan ketepatan kursus yang didaftarkan pada slip pendaftaran yang telah dicetak oleh Universiti. Sekiranya terdapat kesilapan, pelajar hendaklah melaporkan kepada Pusat sebelum atau pada **minggu kelima (5)** untuk pembedaan.

5. SISTEM KREDIT

5.1 Setiap kursus mempunyai nilai kredit berdasarkan kepada kriteria yang ditetapkan oleh Senat.

5.2 Nilai kredit bagi setiap kursus lazimnya berasaskan jam pembelajaran.

5.3 Kredit untuk satu kursus bermaksud jumlah jam pembelajaran yang perlu diadakan dalam masa satu minggu termasuk kuliah, tutorial, latihan amali dan sebagainya.

6. PINDAH GRED

- 6.1 Pindah gred boleh dipertimbangkan oleh Pusat secara *case by case basis* bergantung kepada kekosongan tempat.
- 6.2 Kursus (serta gred) yang dipindahkan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK.

7. PENGECUALIAN KREDIT

- 7.1 Pelajar yang mendapat gred minimum seperti di bawah layak diberi pengecualian kredit bagi kursus yang tersebut semasa mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda.

Bil.	Kursus	Gred Minimum	Kursus yang dikecualikan
1	PRX1032 Teknologi Maklumat	Lulus dengan minimum D	TMX1010 Pengkomputeran Pengguna Akhir
2	PRD 1012 Ko-kurikulum Berkredit	Lulus Kepujian (dengan gred minimum B)	Tidak perlu mengambil PPD1032 Ko-Kurikulum Berkredit

8. JUMLAH KREDIT BAGI PROGRAM

- 8.1 Jumlah kredit bagi program Asasi Sains Hayat dan Asasi Sains Fizikal ialah masing-masing 50 kredit.

9. TEMPOH PENGAJIAN

- 9.1 Tempoh pengajian bagi Program Asasi Sains adalah 2 hingga 4 semester.
- 9.2 Permohonan untuk melanjutkan tempoh pengajian melebihi 4 semester adalah tertakluk kepada kelulusan Senat.
- 9.3 Bagi kes pelajar GB yang diluluskan oleh Senat untuk meneruskan pengajian, tempoh pengajian masih mengambil kira tahun masuk seseorang pelajar.

10. SISTEM PENILAIAN

10.1 Penilaian yang digunakan terdiri daripada dua jenis:-

- i. Penilaian formatif ialah di mana markah peperiksaan tidak diambil kira dalam pemberian gred. Ianya bertujuan untuk mengenalpasti pelajar lemah dan untuk mengesan keberkesanan kaedah pembelajaran secara berterusan. Contoh: Kuiz 1 Biologi.
- ii. Penilaian sumatif ialah di mana markah peperiksaan diambil kira dalam pemberian gred. Contoh: Kimia.

10.2 Kaedah Penilaian

- 10.2.1 Penilaian kursus dibuat secara berterusan melalui penilaian (bertulis atau lisan), tugas dan lain-lain bentuk kerja kursus.
- 10.2.2 Peperiksaan akhir semester diadakan di penghujung semester.
- 10.2.3 Penilaian berterusan membawa markah di antara 40% hingga 50% dan peperiksaan akhir semester 50% hingga 60% (kecuali bagi kursus-kursus Pembangunan Generik). Peperiksaan akhir semester bersifat komprehensif.
- 10.2.4 Pelajar akan dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir sekiranya kehadiran ke kuliah kurang daripada 90%.

10.3 Klasifikasi Gred

- 10.3.1 Penilaian kursus tanpa gred boleh diberi simbol seperti berikut:

L/G (Lulus/Gagal)

Diberikan bagi kursus tertentu yang keputusannya tidak digredkan tetapi hanya catatan Lulus atau Gagal sahaja. Kredit diambil kira untuk tujuan tamat pengajian.

SM (Sedang Maju)

Digunakan bagi sesuatu kursus yang telah dirancang melebihi satu semester untuk dilengkapkan.

KK (Kes Gangguan Kesihatan)

Diberi kepada pelajar yang terhenti pengajiannya bagi sesuatu semester atas sebab kes gangguan kesihatan berasaskan laporan perubatan yang diiktiraf oleh Universiti.

PG (Pindah Gred)

Simbol ini dicatatkan dalam slip transkrip pelajar bagi senarai kursus yang telah diluluskan pindah gred.

TD (Tarik Diri)

Diberi kepada pelajar yang telah diluluskan untuk berhenti secara sukarela daripada meneruskan pengajian di pra-universiti.

KT (Kursus Tambahan)

Diberi kepada kursus yang diikuti oleh pelajar sebagai tambahan kepada kursus yang diwajibkan. Pelajar mengikuti dan mengambil penilaian bagi kursus berkenaan. Nilai Gred bagi kursus ini akan diambil kira, dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi bilangan kredit kursus tambahan tidak diambil kira bagi tamat pengajian. Pendaftaran atau pertukaran status ke Kursus Tambahan hendaklah dilakukan selewat-lewatnya pada **minggu kedua (2)** sesuatu semester.

- 10.3.2 Gred dan nilai gred yang diberi bagi sesuatu kursus adalah seperti dalam jadual berikut:

Gred	Julat Markah	Nilai Gred	Taraf Pencapaian
			Kursus Teras/ Kursus Pembangunan Generik
A	80-100	4.00	Lulus Cemerlang
A-	75-79	3.67	
B+	70-74	3.33	
B	65-69	3.00	Lulus Kepujian
B-	60-64	2.67	
C+	55-59	2.33	
C	50-54	2.00	Lulus
C-	45-49	1.50	
D	40-44	1.00	
F	< 40	0.00	Gagal

10.4 Keputusan Penilaian

- 10.4.1 Pencapaian seseorang pelajar bagi sesuatu semester ditunjukkan dengan Purata Nilai Gred (PNG). Pencapaian keseluruhan pelajar dalam sesuatu program ditunjukkan dengan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK). Kaedah pengiraan PNG dan PNGK adalah seperti berikut:

Purata Nilai Gred (PNG)

$$\text{PNG} = \frac{\text{Jumlah nilai gred dalam sesuatu semester}}{\frac{\text{Jumlah kredit semua kursus untuk semester}}{\text{tersebut}}}$$

di mana:

$$\text{Jumlah Nilai Gred} = \text{Nilai Gred} \times \text{Kredit Kursus}$$

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

$$\text{PNGK} = \frac{\text{Jumlah semua nilai gred yang diperoleh hingga kini}}{\frac{\text{Jumlah semua kredit yang diambil hingga kini}}{\text{diambil hingga kini}}}$$

Contoh pengiraan PNG dan PNGK adalah seperti di **Lampiran 1**.

- 10.4.2 Semua gred kursus teras dan pembangunan generik (Bahasa Inggeris dan Teknologi Maklumat) akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK.
- 10.4.3 Gred dan nilai gred muktamad bagi setiap kursus pada setiap semester yang diperolehi oleh seseorang pelajar akan dicatatkan dalam rekod akademiknya.
- 10.4.4 Pelajar yang mendapat PNG 3.75 dan ke atas untuk satu-satu semester dengan mengambil 18 kredit (kursus teras sahaja) layak dianugerahkan Sijil Kecemerlangan Asasi.
- 10.4.5 Keputusan penilaian setiap semester akan disahkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Pusat dan Jawatankuasa Pengajian Pra-Universiti sebelum dikemukakan untuk kelulusan Senat. Keputusan Senat adalah muktamad.
- 10.4.6 Selepas penilaian semester 2 setiap sesi, purata gred kursus akan dijana berdasarkan gred kursus pada semester 1 dan 2 dan dibahagi dua (bagi tujuan kemasukan ke program Ijazah sahaja)

10.5 Peperiksaan Ulangan

- 10.5.1 Pelajar yang gagal kursus pada semester 1 dan 2 akan menduduki peperiksaan ulangan yang diadakan pada penghujung setiap semester dengan syarat tidak melebihi 12 kredit. Pelajar yang mendapat gred C- dan D pada semester 1 dan 2 boleh menduduki peperiksaan ulangan (PU) yang akan diadakan pada awal

semester berikut atau selepas keputusan akhir diperaku oleh Dekan dengan syarat tidak melebihi 18 kredit.

10.5.2 Silabus untuk peperiksaan ulangan ialah komprehensif.

10.5.3 Gred maksimum bagi pelajar yang menduduki peperiksaan ulangan ialah C.

10.6 Penangguhan Penilaian

10.6.1 Pelajar yang sakit atau menghadapi masalah lain sewaktu penilaian diadakan, boleh memohon kepada Dekan untuk menangguhkannya. Permohonan tersebut hendaklah dibuat tidak lewat dari **48 jam** selepas penilaian itu diadakan.

10.6.2 Permohonan untuk menangguhkan penilaian atas sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan sijil perubatan daripada Doktor Kerajaan, Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti sahaja. Mana-mana perakuan lain yang bukan Doktor Panel Universiti mestilah diperaku oleh Doktor Panel Universiti. Permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara Dekan.

10.6.3 Pihak Pusat akan mengadakan peperiksaan khas bagi kes-kes yang diluluskan oleh Dekan dalam tempoh 1 minggu dari tarikh peperiksaan sebenar.

10.7 Rayuan Menyemak Semula Keputusan Penilaian Kursus

10.7.1 Rayuan untuk menyemak semula keputusan penilaian sesuatu kursus hendaklah dikemukakan kepada Dekan Pusat **selepas keputusan sementara** dikeluarkan oleh pihak pusat dengan mengemukakan resit bayaran berjumlah **RM30.00 (caj pengurusan dan tidak akan dikembalikan)** per kursus. Tempoh rayuan menyemak semula keputusan ialah 1 minggu dari tarikh keputusan sementara dikeluarkan.

10.7.2 Keputusan penilaian semula akan disahkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Pusat dan Jawatankuasa Pengajian Pra-Universiti sebelum dikemukakan untuk kelulusan Senat.

10.7.3 Setiap keputusan yang dibuat berpandukan kaedah ini adalah muktamad dan tiada sebarang rayuan akan dilayan selepas kelulusan Senat.

10.8 Pengumuman Keputusan Semester

10.8.1 Keputusan pencapaian akademik pelajar bagi setiap semester akan diumumkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Pusat.

10.8.2 Slip keputusan penilaian pelajar akan diedar oleh Pusat kepada pelajar pada permulaan semester berikutnya atau boleh disemak secara *on-line* di Portal Pelajar. Bagi pelajar yang akan tamat

pengajian slip keputusan penilaian berkenaan akan dihantar ke **alamat terkini** yang terdapat dalam pangkalan data SPP Pusat.

10.8.3 Pelajar adalah bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada Pusat dari semasa ke semasa sebarang perubahan maklumat peribadi pelajar bagi tujuan pengemaskinian data dan rekod dalam Anjung UNIMAS.

10.8.4 Permohonan cetakan semula slip keputusan penilaian boleh dibuat dengan rasmi kepada pihak Pusat dengan mengemukakan resit bayaran berjumlah RM5.00 bagi setiap slip.

11. STATUS AKADEMIK PELAJAR

11.1 Kelayakan Meneruskan Pengajian

Pencapaian akademik pelajar bagi setiap semester adalah berdasarkan PNG dan PNGK seperti di bawah.

Status Akademik Pelajar bagi Setiap Semester (Semester 1 atau 2)

Pencapaian	Taraf	Singkatan
$\text{PNG} \geq 2.00$ Lulus semua kursus teras	Layak meneruskan pengajian	MP
$\text{PNG} \geq 2.00$ Lulus sebilangan kursus teras	Layak meneruskan pengajian	MPK
$1.5 \leq \text{PNG} < 2.0$	Layak meneruskan pengajian dan diberi AMARAN	MPA
$\text{PNG} < 1.5$	Gagal dan DiBerhentikan	GB

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) Semester 1

Pencapaian	Taraf	Singkatan
$\text{PNGK} \geq 2.00$ Lulus semua kursus teras	Layak untuk meneruskan pengajian ke Semester 2	MPS2
$\text{PNGK} \geq 2.00$ Lulus sebilangan kursus teras	Layak untuk meneruskan pengajian ke Semester 2	MPS2K
$1.5 \leq \text{PNGK} < 2.0$	Layak meneruskan pengajian ke Semester 2 dan diberi AMARAN	MPS2A
$\text{PNGK} < 1.5$	Gagal dan DiBerhentikan	GB

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) Semester 2

Pencapaian	Taraf	Singkatan
PNGK \geq 2.00 Lulus semua kursus teras	Layak untuk kemasukan ke Program Ijazah	TP
PNGK \geq 2.00 Gagal sebilangan kursus teras	Lulus mengulang kursus	LMK
$1.5 \leq$ PNGK < 2.0	Dibenarkan untuk mengulang program	UP
PNGK < 1.5	Gagal dan DiBerhentikan	GB

11.2 Gagal dan Diberhentikan (GB)

11.2.1 Mendapat PNGK kurang dari 1.5 pada sesuatu semester; atau

11.2.2 Gagal meningkatkan PNGK ke paras 2.0 atau lebih setelah mendapat taraf **Layak Meneruskan Pengajian Ke Semester 2 dan diberi AMARAN (MPS2A)**; atau

11.2.3 Gagal meningkatkan PNGK ke paras 2.0 atau lebih setelah mendapat taraf **Gagal dan Diberhentikan (GB)** pada semester sebelumnya dan dibenarkan untuk meneruskan semula pengajian; atau

11.2.4 Mengulang Kursus Teras sebanyak 2 kali tetapi masih gagal.

12. ETIKA AKADEMIK

12.1 Pelajar yang meniru hasil kerja orang lain atau tidak mengiktiraf kerja orang lain (plagiat) untuk tujuan tugas atau ujian akan dikenakan tindakan tatatertib.

12.2 Pelajar juga tidak dibenarkan bersubahat dalam peniruan atau penipuan yang dinyatakan dalam Perkara 12.1.

12.3 Pelajar yang disabitkan bersalah oleh Jawatankuasa Tatatertib (Akademik) Universiti Malaysia Sarawak boleh dikenakan hukuman berpanduan kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti (AUKU) 1971 (Pindaan 2012) di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sarawak (Tatatertib Pelajar- Pelajar) 1999.

13. PENANGGUHAN PENGAJIAN

13.1 Pelajar berdaftar boleh memohon untuk menangguhkan pengajian dengan kelulusan Dekan **sebelum penghujung minggu ketiga (3)** sesuatu semester. Walau bagaimanapun, kelulusan untuk pelajar menangguh pengajian adalah terhad kepada **1 kali** sahaja (1 semester) sepanjang tempoh pengajian.

13.2 Permohonan penangguhan selepas **minggu ketiga (3)** pengajian dalam sesuatu semester tidak akan dipertimbangkan kecuali yang melibatkan kes gangguan kesihatan dan masalah yang terdesak sahaja.

13.2.1 Seseorang pelajar yang sakit untuk tempoh yang agak lama boleh diberi penangguhan pengajian untuk semester tertentu oleh Dekan Pusat. Dalam kes seperti ini perakuan daripada doktor perubatan adalah diperlukan. Perakuan yang bukan daripada doktor perubatan boleh dipertimbangkan dalam kes tertentu selepas pelajar berkenaan menjalani rawatan doktor perubatan terlebih dahulu. Dalam kes sakit jiwa, kelulusan untuk mendaftar semula adalah tertakluk kepada perakuan doktor perubatan yang berkenaan.

13.2.2 Doktor perubatan yang merawat pelajar berkenaan mestilah terdiri daripada Doktor Kerajaan, Pakar Perubatan Universiti, Doktor Universiti, Doktor Panel Universiti atau doktor lain yang diiktiraf oleh Universiti.

13.2.3 Seseorang pelajar yang menghadapi masalah selain daripada Perkara 13.2.1 di atas boleh juga diberi penangguhan pengajian untuk sesuatu semester tertakluk kepada kelulusan Dekan Pusat.

13.2.4 Tempoh penangguhan tidak diambil kira dalam tempoh maksimum pengajian pelajar.

13.2.5 Pelajar yang telah diberi penangguhan pengajian akan hilang tarafnya sebagai pelajar pusat selama tempoh penangguhan tersebut.

14. GANTUNG PENGAJIAN

14.1 Pelajar yang tidak mendaftar dan tidak memohon penangguhan sebelum berakhir **minggu ketiga (3)** akan digantung pengajian pada semester berkenaan. Pelajar mesti mendaftar semula pada semester yang berikutnya. Sekiranya pelajar gagal mendaftar semula sebelum berakhir **minggu ketiga (3)** dan tidak memohon penangguhan pengajian pada semester berikutnya, pelajar tersebut akan diberhentikan.

14.2 Tempoh gantung pengajian diambil kira dalam pengiraan tempoh maksimum pengajian pelajar keseluruhannya.

15. RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

15.1 Seseorang pelajar yang mendapat keputusan Gagal dan Diberhentikan bagi sesuatu semester boleh mengemukakan rayuan terhadap keputusan tersebut.

- 15.2 Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Pusat dalam tempoh satu (1) minggu selepas Senat Universiti meluluskan keputusan peperiksaan tersebut dan hendaklah disertakan dengan resit bayaran yuran sebanyak RM30.00.

16. MENARIK DIRI ATAU BERHENTI TANPA MUDARAT

- 16.1 Seseorang pelajar boleh menarik diri daripada mengikuti program pengajiannya dengan membuat permohonan bertulis kepada Dekan.

17. PENGANUGERAHAN SIJIL ASASI

Seseorang pelajar mestilah memenuhi semua syarat berikut untuk dikurniakan sijil asasi:

- 17.1 Mendapat PNGK sekurang-kurang 2.00;
- 17.2 Lulus semua kursus yang disyaratkan bagi program berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan;
- 17.3 Mengumpul sekurang-kurang 50 jam kredit atau sejumlah kredit lain yang ditetapkan oleh Senat;
- 17.4 Memenuhi semua kehendak Peraturan Akademik Program Asasi;
- 17.5 Diperakui oleh Jawatankuasa Pemeriksa Pusat, Jawatankuasa Pengajian Pra Universiti dan diluluskan oleh Senat;
- 17.6 Memenuhi syarat-syarat lain yang telah ditetapkan oleh Senat.

18. YURAN

- 18.1 Pelajar dikehendaki membayar yuran pengajian yang telah ditetapkan sepenuhnya sebelum atau pada waktu mendaftar.
- 18.2 Butiran yuran yang perlu dijelaskan oleh pelajar adalah seperti di **Lampiran 2**.

Contoh Pengiraan Purata Nilai Gred (PNG) dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

1. Pengiraan Purata Nilai Gred (PNG)

Semester 1 Sesi 2014/2015

Kod Kursus	Kredit	Gred	Nilai Gred	Jumlah Nilai Gred
PRK1016	6	B+	3.33	19.98
PRM 1016	6	B	3.00	18.00
PRB 1016	6	A-	3.67	22.02
PRI 1013	3	A-	3.67	11.01
PRX 1011	1	A	4.00	4.00
	22			75.01

Purata Nilai Gred (PNG)

$$\begin{aligned}
 \text{PNG} &= \frac{\text{Jumlah Nilai Gred dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah Kredit semua kursus untuk semester tersebut}} \\
 &= \frac{75.01}{22} = \underline{\underline{3.41}}
 \end{aligned}$$

2. Contoh Pengiraan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

Semester 2 Sesi 2014/2015

Kod Kursus	Kredit	Gred	Nilai Gred	Jumlah Nilai Gred
PRK1026	6	B	3.00	18.00
PRM 1026	6	A-	3.67	22.02
PRB 1026	6	A	4.00	24.00
PRI 1023	3	A-	3.67	11.01
PRX 1021	1	A-	3.67	3.67
	22			78.7

Purata Nilai Gred (PNG)

$$\begin{aligned}\text{PNG} &= \frac{\text{Jumlah nilai gred dalam sesuatu semester}}{\text{Jumlah kredit semua kursus untuk semester tersebut}} \\ &= \frac{78.7}{22} = \underline{3.58}\end{aligned}$$

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

$$\begin{aligned}\text{PNGK} &= \frac{\text{Jumlah semua nilai gred yang diperoleh hingga kini}}{\text{Jumlah semua kredit yang diambil hingga kini}} \\ &= \frac{75.01 + 78.7}{22 + 22} = \frac{153.71}{44} \\ &= 3.49\end{aligned}$$

**BUTIRAN YURAN UNTUK PROGRAM ASASI SAINS HAYAT
DAN ASASI SAINS FIZIKAL
DI PUSAT PENGAJIAN PRA-UNIVERSITI, UNIMAS**

Butiran Yuran	Semester 1 (RM)	Semester 2 (RM)
1. Yuran Tidak Berulang (Dibayar sekali sepanjang pengajian)	349.00	0.00
Pendaftaran : RM20.00		
Kad Matrik : RM10.00		
Minggu Aluan Pelajar : RM219.00		
Ujian Malaysian : RM100.00		
<i>University English Test</i> (MUET)		
Jumlah RM349.00		
2. Yuran Berulang		
a. Pengajian	350.00	350.00
b. Penginapan	360.00	360.00
c. Takaful	6.00	0.00
d. Kesihatan	25.00	25.00
e. Makmal	50.00	50.00
f. Tabung Kebajikan	5.00	5.00
g. Senggang	25.00	25.00
h. Pengangkutan	30.00	30.00
Jumlah Yuran	1200.00	845.00

Pelajar yang mengikuti Program Asasi Sains di Pusat Pengajian Pra-Universiti UNIMAS akan mendapat bantuan kewangan daripada Kementerian Pengajian Tinggi seperti berikut:

1. Yuran Pengajian = RM350 per semester
2. Yuran Penginapan = RM360 per semester
3. Elaun Wang Saku = RM1250 per semester

Jumlah = RM1960 per semester

Kalender Akademik Program Asasi Sains, UNIMAS
Sesi 2015/2016

SEMESTER 1		
AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran (e-Daftar)	06/05/15-26/05/15	3 minggu
Pendaftaran Kolej	03/06/15	1 hari
Minggu Aluan Pelajar	03/06/15-06/06/15	3 hari
Kuliah ₁	08/06/15 - 12/07/15	5 minggu
Cuti Pertengahan Semester ₂	13/07/15 - 26/07/15	2 minggu
Kuliah ₃	27/07/15 - 25/10/15	13 minggu
Minggu Ulangkaji	26/10/15 - 01/11/15	1 minggu
Peperiksaan	02/11/15- 08/11/15	1 minggu
Cuti Akhir Semester	09/11/15 - 06/12/15	4 minggu
SEMESTER 2		
AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran (e-Daftar)	30/11/15-06/12/15	1 minggu
Pendaftaran Kolej	06/12/15	1 hari
Kuliah ₄	07/12/15-07/02/16	9 minggu
Cuti Pertengahan Semester ₅	08/02/16-14/02/16	1 minggu
Kuliah ₆	15/02/16-17/04/16	9 minggu
Minggu Ulangkaji	18/04/16-24/04/16	1 minggu
Peperiksaan	25/04/16-01/05/16	1 minggu
TAMAT PROGRAM		

Nota

- i. Minggu Aluan Pelajar akan berlangsung pada **03 sehingga 05 Jun 2015** (3 hari).
- ii. Kuliah Semester 1 akan bermula pada **08 Jun 2015, Isnin**
- iii. Ujian Pertengahan Semester akan dikendalikan pada minggu ke-9 kuliah (sebelah petang) seperti berikut;
 - a. Semester 1 (17 - 19 Ogos 2015)
 - b. Semester 2 (01 -03 Februari 2016)

Tarikh Penting

1. Gawai Dayak (1 dan 2 Jun 2015, Isnin dan Selasa)
Hari Keputeraan Yang DiPertuan Agong (6 Jun 2015, Sabtu)
2. Hari Raya Puasa (17 dan 18 Julai 2015, Jumaat dan Sabtu)
3. Hari Kebangsaan (31 Ogos 2015, Isnin)
Hari Malaysia (16 September 2015, Rabu)
Hari Raya Qurban (24 September 2015, Khamis)
Awal Muharram (14 Oktober 2015, Sabtu)
4. Maulidur Rasul (24 Disember 2015, Khamis)
Hari Krismas (25 Disember 2015, Jumaat)
Tahun Baru 2015 (1 Januari 2015, Jumaat)
5. Tahun Baru Cina (8 dan 9 Februari 2016, Isnin dan Selasa)
6. *Good Friday* (18 April 2016, Jumaat)

Tertakluk kepada pindaan/*Subject to Alteration*

Senarai Kelulusan dan Pindaan

Tajuk Ringkas

Tarikh Kelulusan/Pindaan

Peraturan Akademik Program Asasi Sains UNIMAS

**Senat Bil.05/2010 ke-104
18 Ogos 2010**

Status Akademik Pelajar
(Penambahan Singkatan Status Akademik)
(Perkara 11, m.s 11)

**Senat Bil 07/2010 ke-106
3 Disember 2010
(Pindaan 1)**

Takrif, Senat
(Perkara 2)

**Senat Bil 02/2011 ke-109
29 April 2011
(Pindaan 2)**

Keputusan Penilaian
(Perkara 10.4.2, 10.4.5, 10.4.6)

Peperiksaan Ulangan
(Perkara 10.5.1)

Rayuan Menyemak Semula Keputusan
Penilaian Kursus
(Perkara 10.7.2)

Pengecualian Kredit
(Perkara 7)

**Senat Bil.05 Ke-119
20 September 2012
(Pindaan 3)**

Status Akademik Pelajar
(Perincian, Status Gagal dan Diberhentikan (GB)
(Perkara 11)

Penganugerahan Sijil Asasi
(Perkara 17)

Pengecualian Kredit
(Perkara 7, No. 3)

**Senat Bil.05/2014 Ke-133
21 Mei 2014
(Pindaan 4)**

Pengecualian Kredit
(Perkara 7, No. 1,
No.2, No. 4)

**Senat Bil.08/2015 Ke-145
23 Oktober 2015
(Pindaan 5)**

Status Akademik
Pelajar
(Perkara 11.1)

Catatan

Catatan

Catatan